



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04 2017 № 219
г. Рошаль

**Об утверждении Устава Муниципального казенного
учреждения городского округа Рошаль Московской области
«Единая дежурно-диспетчерская служба»
(новая редакция)**

В соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации городского округа Рошаль от 08.09.2010 №481 «О порядке осуществления Администрацией городского округа Рошаль функций и полномочий учредителя муниципального учреждения городского округа Рошаль», постановлением Администрации городского округа Рошаль от 23.08.2010 №461 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Рошаль, а также утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Рошаль и внесения в них изменений», постановлением Администрации городского округа Рошаль от 06.07.2015 №393 «О создании Муниципального казенного учреждения городского округа Рошаль Московской области «Единая дежурно-диспетчерская служба»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального казенного учреждения городского округа Рошаль Московской области «Единая дежурно-диспетчерская служба» (новая редакция).

2. Директору Муниципального казенного учреждения городского округа Рошаль Московской области «Единая дежурно-диспетчерская служба» Водопьянову А.А. обеспечить государственную регистрацию Устава Муниципального казенного учреждения городского округа Рошаль Московской области «Единая дежурно-диспетчерская служба» в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России №4 по Московской области в установленном законом порядке.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Рошаль от 25.01.2017 года №40 «Об утверждении Устава Муниципального казенного учреждения городского округа Рошаль Московской области «Единая дежурно-диспетчерская служба».

4. Общему отделу Администрации городского округа Рошаль (Маслова Е.И.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте городского округа Рошаль Московской области.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



А.В. Артюхин



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Рошаль
от «04» 04 2017г. № 219

Устав
Муниципального казенного учреждения
городского округа Рошаль Московской области
«Единая дежурно-диспетчерская служба»
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО



Заместитель Главы Администрации
городского округа Рошаль




Н.Н.Прилуцкий
М.П.

СОГЛАСОВАНО

Начальник мобилизационного отдела
Администрации городского округа Рошаль





В.П. Татров
М.П.
Мобилизационный
отдел

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение городского округа Рошаль Московской области «Единая дежурно-диспетчерская служба», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2010 № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

1.2. Казенное учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение городского округа Рошаль Московской области «Единая дежурно-диспетчерская служба».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ЕДДС».

1.4. Место нахождения Учреждения: Россия, Московская область, г.Рошаль, ул.Фридриха Энгельса, д.16, корп.1.

Почтовый адрес Учреждения: 140732, г. Рошаль, ул. Фридриха Энгельса, д.16, корп.1.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Рошаль Московской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляются Администрацией городского округа Рошаль в лице Главы городского округа Рошаль, являющегося в соответствии с Уставом городского округа Рошаль Московской области Главой Администрации городского округа Рошаль.

Адрес Учредителя: Россия, Московская область, г.Рошаль, ул. Косякова, д. 9.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе Администрации городского округа Рошаль, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, реквизиты юридического лица, может иметь эмблему (логотип).

1.7. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет Учредитель.

1.8. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом (за исключением случаев, установленных законом), может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Правоспособность Учреждения, как юридического лица, возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.11. Для обеспечения своей деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Целями деятельности Учреждения является реализация единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территории от Чрезвычайной Ситуации (далее - ЧС) природного и техногенного характера, а также организация функционирования и эксплуатация системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории городского округа Рошаль.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является сокращение времени приведения в готовность сил и экстренных оперативных служб городского округа Рошаль к реагированию на угрозу или возникновение ЧС, а также эффективность взаимодействия привлекаемых сил, средств и экстренных служб городского округа Рошаль при их совместных действиях.

2.3. Для достижения поставленной цели, в соответствии с предметом, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) прием сообщений по номеру «112» от населения и организаций о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС, а также происшествиях, несущих угрозу жизни и здоровью населения и окружающей среде;

2) анализ, обобщение и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до дежурно диспетчерских служб городского округа Рошаль (далее по тексту ДДС), в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

3) получение от оператора связи сведений о местонахождении лица, обратившегося по номеру «112», и (или) абонентского устройства, с которого был осуществлен вызов (сообщение о происшествии, а также иных данных, необходимых для обеспечения реагирования по вызову);

4) сбор от ДДС, служб контроля и наблюдения за окружающей средой (систем мониторинга) и распространение между ДДС городского округа Рошаль полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС;

5) обработка и анализ данных о ЧС, определение ее масштаба и уточнение состава ДДС, привлекаемых для реагирования на ЧС, их оповещение о переводе в высшие режимы функционирования объединенной

системы оперативно-диспетчерского управления в чрезвычайных ситуациях (ОСОДУ);

6) обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации чрезвычайной ситуации, подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами городского округа Рошаль вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС, принятие необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

7) автоматическое восстановление соединения с пользовательским оборудованием лица, обратившегося по номеру «112», в случае внезапного прерывания соединения;

8) организация эксплуатации системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории городского округа Рошаль Московской области посредством приема, обработки и передачи вызовов (сообщений о происшествиях) по единому номеру «112»;

9) регистрация всех входящих и исходящих вызовов по номеру «112»;

10) информирование ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС, подчиненных сил постоянной готовности об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

11) представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) вышестоящим органам управления по подчиненности;

12) доведение задач, поставленных вышестоящими органами единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС), до ДДС и подчиненных сил постоянной готовности городского округа Рошаль, контроль их выполнения и организация взаимодействия;

13) обобщение информации о произошедших ЧС (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности.

14) обеспечение эффективности механизма по устойчивому и надежному функционированию систем жизнеобеспечения населения городского округа в сфере хозяйства городского округа;

15) организация оперативного управления в предупреждении и ликвидации аварийных ситуаций в хозяйстве городского округа Рошаль;

16) участие в учениях, тренировках, проводимых вышестоящими органами повседневного управления;

17) техническое обслуживание и ремонт офисных машин и вычислительной техники;

18) консультирование по аппаратным средствам вычислительной техники;

19) обработка данных;

20) деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов сети Интернет;

21) прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа Рошаль и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;

бюджетные средства;

доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

средства, полученные от безвозмездных и безвозвратных перечислений (от юридических и физических лиц);

другие поступления в соответствии с федеральными законами и законами Московской области.

3.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета городского округа Рошаль и на основании бюджетной сметы.

3.4. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.5. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, в пределах доведённых Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Администрации городского округа Рошаль, осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

3.6. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Администрацией городского округа Рошаль ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключённых им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объёмам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

3.7. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.8. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.9. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств, в соответствии с утверждённой Учредителем бюджетной сметой, ведение которой осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.10. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет городского округа Рошаль.

3.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных пунктами 4 - 6 статьи 123.22 и пунктом 2 статьи 123.23 Гражданского кодекса Российской Федерации, несёт собственник соответствующего имущества.

3.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.13. Учреждение владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать целевое использование и сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонты имущества.

3.15. Собственник имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.16. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются федеральными законами и законами Московской области.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области,

Уставом городского округа Рошаль Московской области, иными правовыми актами городского округа Рошаль, административными регламентами, соглашениями, заключаемыми с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Московской области, органами местного самоуправления и настоящим Уставом.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

быть участником размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд по согласованию с Учредителем в пределах лимитов бюджетных обязательств;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых средств, в соответствии с утверждённой бюджетной сметой;

устанавливать оплату труда в Учреждении в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Рошаль;

осуществлять официальную переписку по вопросам своей деятельности.

4.3. В сфере хозяйственной деятельности Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами на основе договоров, контрактов.

4.4. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие федеральным законам, законам Московской области и правовым актам городского округа Рошаль, целям и предмету деятельности Учреждения, несёт обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном федеральными законами, законами Московской области и правовыми актами городского округа Рошаль.

4.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;

свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

решение Учредителя о создании Учреждения;

решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;

сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам;

отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества, составляемый и

утверждаемый в порядке, определённом Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

4.6. Сведения, определённые пунктом 4.5 настоящего Устава, размещаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой Учреждением.

Предоставление информации Учреждением, её размещение на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

4.7. Учреждение обязано:

1) предоставлять Учредителю необходимую документацию в полном объёме утвержденных форм по всем видам деятельности;

осуществлять бюджетный учёт результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчётность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

За искажение отчётности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

2) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчётных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

3) обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

4) проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах выделенных бюджетных средств;

5) нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие);

6) ежемесячно, ежеквартально и ежегодно представлять отчёты о результатах своей деятельности Учредителю в соответствии с нормативными документами;

7) предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;

8) обеспечивать передачу на архивное хранение документов, имеющих

научно-историческое значение, в архив городского округа Рошаль в соответствии с требованием архивных органов и согласованным перечнем документов;

9) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу и своевременно передавать их в архив городского округа Рошаль;

10) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

11) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

12) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

13) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;

14) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

4.8. Учреждение несёт ответственность:

1) за нарушение договорных, расчётных и налоговых обязательств, пользование которыми может принести вред здоровью населения;

2) за причинённый ущерб нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг и другое;

3) за сохранность закреплённого на праве оперативного управления имущества;

4) за сохранность документов (учётных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие);

5) за достоверность бюджетного учёта и статистической отчётности;

6) за конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется руководителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

По всем вопросам деятельности руководитель Учреждения подчиняется Учредителю.

5.2. Учредитель в отношении Учреждения:

- 1) определяет цели, предмет и виды деятельности;
- 2) назначает руководителя Учреждения, в том числе:
 - заключает и прекращает трудовой договор, вносит в него изменения и дополнения, отстраняет от работы;
 - утверждает должностную инструкцию руководителя;
 - устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии) руководителю;
 - применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении руководителя;
 - направляет руководителя в служебные командировки;
 - решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы руководителю;
- 3) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- 4) передает муниципальное имущество в оперативное управление;
- 5) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 6) утверждает Устав Учреждения и внесение в него изменений;
- 7) реорганизовывает и ликвидирует Учреждение, а также изменяет его тип;
- 8) формирует и утверждает бюджетную смету или муниципальное задание;
- 9) назначает ликвидационную комиссию;
- 10) утверждает передаточный акт;
- 11) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, проводимых только с согласия Учредителя;
- 12) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за Учреждением имущества;
- 13) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и Уставом городского округа Рошаль.

5.3. Руководитель Учреждения:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- 2) обеспечивает исполнение целей и задач, установленных Учреждению настоящим Уставом;
- 3) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- 4) обеспечивает исполнение целей и задач, установленных Учреждению настоящим Уставом;
- 5) представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными

объединениями, иными организациями и гражданами;

6) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

7) издаёт в пределах своих полномочий приказы, иные локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

8) распоряжается в пределах, установленных законодательством, имуществом и материальными ценностями;

9) открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе Администрации городского округа Рошаль или в территориальном органе Федерального казначейства в случаях, установленных законодательством, выдаёт доверенности;

10) обеспечивает составление бюджетной сметы, отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

11) распоряжается денежными средствами Учреждения в пределах своей компетенции;

12) в пределах установленных законодательством организует бюджетный учёт и отчётность;

13) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

14) осуществляет подбор, приём на работу и расстановку работников, определяет должностные обязанности согласно требованиям, предъявляемым к квалификации работников, несёт ответственность за уровень квалификации кадров, увольняет с работы, применяет взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством;

15) определяет лицо, на которое возлагается исполнение обязанностей руководителя Учреждения во время его отсутствия;

16) разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения в пределах доведённых бюджетной сметой лимитов бюджетных обязательств;

17) устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, а также компенсационные и стимулирующие выплаты работникам Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, утверждённым постановлением Администрации городского округа Рошаль Московской области, приказами руководителя Учреждения;

18) заключает договоры, в том числе трудовые, а также муниципальные контракты;

19) совместно с заместителем (заместителями) осуществляет контроль за хозяйственно-финансовой деятельностью Учреждения, соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности;

20) организует работу коллектива по всем направлениям деятельности Учреждения;

21) обеспечивает охрану здоровья и санитарно-эпидемиологического благополучия работников Учреждения;

22) представляет Учредителю предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;

23) несёт персональную ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем, в том числе за финансово-хозяйственную деятельность;

24) несёт в установленном законодательством порядке ответственность за последствия своих действий либо бездействий;

25) несёт ответственность за постановку кадровой работы в Учреждении;

26) несёт персональную ответственность за информационную безопасность, пожарную безопасность и антитеррористическую защищённость, а также за выполнение своих обязанностей перед Учредителем, в том числе по выполнению мероприятий по технике безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

27) незамедлительно сообщает Учредителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения, о любых нестандартных ситуациях, возникших в Учреждении;

28) самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения;

29) выполняет иные функции, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Рошаль.

5.4. Отношения между Учредителем и руководителем Учреждения, связанные с замещением последним должности руководителя, регулируются трудовым договором, заключаемым сроком на три года.

5.5. Трудовые отношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.6. Участие работников в управлении Учреждением осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

6.1. Для обеспечения уставной деятельности в пределах своей компетенции Учреждение имеет право издавать и принимать следующие виды локальных актов:

приказы руководителя Учреждения;

должностные инструкции работников Учреждения;

положения об отделах (секторах) Учреждения;

иные локальные акты, предусмотренные федеральными законами, законами Московской области и правовыми актами городского округа

Рошаль.

6.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования по решению его учредителей.

7.3. Решение о реорганизации Учреждения в форме разделения, выделения, слияния принимается Администрацией городского округа Рошаль в порядке, аналогичном порядку создания муниципального учреждения путём его учреждения.

7.4. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством. При реорганизации Учреждения, кроме реорганизации в форме выделения, все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

7.5. При реорганизации, изменении статуса Учреждения его Устав утрачивает силу.

7.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.7. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению: Учредителя, суда в случае осуществления деятельности, запрещённой законом, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.8. Ликвидация Учреждения влечёт за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Учредителю.

Имущество ликвидируемого Учреждения после расчётов, произведённых в установленном законодательством Российской Федерации порядке, остаётся в муниципальной собственности городского округа Рошаль.

7.9. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. При ликвидации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на хранение в муниципальный архив городского округа Рошаль.

Передача документов осуществляется силами Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

7.12. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

8. Порядок принятия Устава Учреждения и внесения в него изменений

8.1. Устав Учреждения, изменения и (или) дополнения к нему утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

8.2. Настоящий Устав, а также изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.